



Leitfaden zur Nutzung von Cryptshare® cs.eislingen.de

Cryptshare® ermöglicht Ihnen einen einfachen und sicheren verschlüsselten Austausch vertraulicher Nachrichten und Dateien. Es können Dateien bis zu einer Größe von 5 GB übertragen werden.

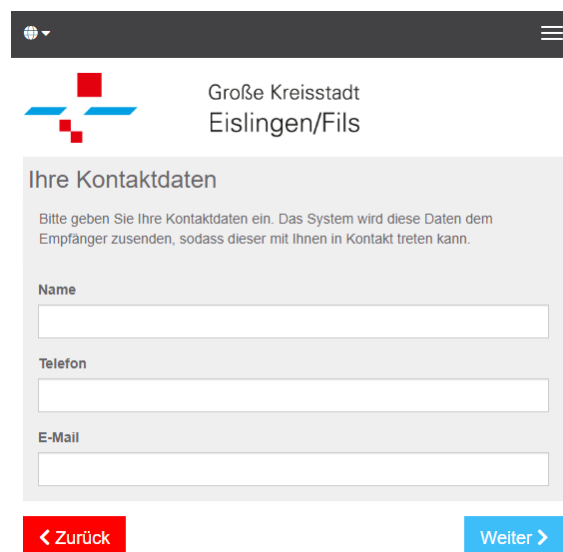
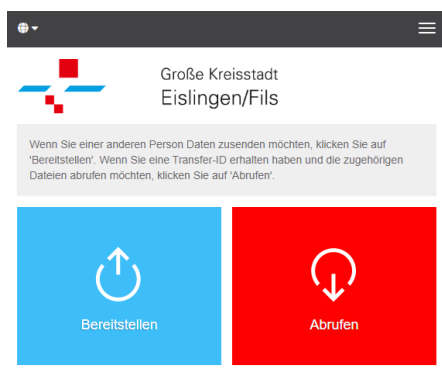
Bei der Ersteinrichtung erfolgt die Überprüfung des Benutzers über dessen E-Mail-Adresse. Diese Verifizierung ist für maximal 30 Tage gültig. Nach Ablauf dieser Zeit verlangt das System bei der nächsten Anmeldung eine erneute Verifizierung.

Ablauf bei der Bereitstellung von Dateien

Die für den Informationsaustausch erforderlichen Schritte sind in den einzelnen Bildschirmmasken beschrieben.

Rufen Sie bitte mit einem Browser unsere Web-Anwendung <https://cs.eislingen.de> auf.

Klickens sie auf **Bereitstellen** und tragen sie ihre Kontaktdaten (**Name**, **Telefon** und **E-Mail** Adresse) ein.



Anschließend erhalten sie von uns einen **Verifizierungscode** an die von ihnen registrierte E-Mail Adresse zugesandt. Die Absenderadresse lautet cs@eislingen.de.

Bei der ersten Nutzung des Cryptshare-Systems wird sichergestellt, dass Sie Zugriff auf die angegebene E-Mail-Adresse haben. Nach 30 Tagen Inaktivität ist eine erneute Verifizierung erforderlich.



The screenshot shows a web browser window with a dark header containing a globe icon and a menu icon. Below the header is the logo of Große Kreisstadt Eislingen/Fils. The main content area is titled "Verifizierung der E-Mail-Adresse". It contains a paragraph of text: "Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an [redacted] zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen." Below this text is a text input field labeled "Verifizierung". At the bottom of the form are two buttons: a red button with a left arrow and the text "Zurück", and a blue button with the text "Weiter" and a right arrow.

Im nächsten Schritt tragen sie die Empfänger E-Mail-Adresse im **An** Feld ein.

The screenshot shows a web browser window with a dark header containing a globe icon and a menu icon. Below the header is the logo of Große Kreisstadt Eislingen/Fils. The main content area is titled "Ihre Kontaktdaten". It contains a "Senden als" section with a dropdown menu showing a redacted name. Below this is the "Empfänger" section, which includes a paragraph of text: "Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen." Below the text are two buttons: "Cc" and "Bcc". The "An" field is a text input field containing the email address "max.mustermann@eislingen.de" with a red background and a close icon. At the bottom of the form are two buttons: a red button with a left arrow and the text "Zurück", and a blue button with the text "Weiter" and a right arrow.

Mit einem Klick auf das **Durchsuchen** Symbol öffnet sich ein Explorer-Fenster, in dem Sie Ihren PC nach Dateien durchsuchen und diese hinzufügen können. Fügen Sie optional eine vertrauliche Nachricht hinzu, indem Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen** klicken.

Anschließend mit **weiter** fortsetzen.



The screenshot shows the top navigation bar with the logo and the text 'Große Kreisstadt Eisingen/Fils'. Below it, there are two main sections: 'Vertrauliche Nachricht hinzufügen' and 'Dateien hinzufügen'. The first section has a sub-header and a paragraph of text, followed by a blue button labeled 'Hinzufügen >'. The second section has a sub-header, a line of text indicating a 5.0 GB limit, a dashed box with a 'Drag & Drop' icon and a 'Durchsuchen' button, and two buttons at the bottom: a red 'Zurück <' and a blue 'Weiter >'.

The screenshot shows the 'Transferoptionen' section with a date picker for 'Ablaufdatum' and a dropdown for 'Empfängersprache' set to 'Deutsch'. Below is the 'Benachrichtigungsoptionen' section with three checked checkboxes: 'Bereitstellung per E-Mail bestätigen', 'Über Abruf der Dateien benachrichtigen', and 'Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen'. The 'Sicherheitseinstellungen' section includes a warning message and radio buttons for 'Passwort generieren' and 'Passwort eingeben'. It features password input fields for 'Passwort' and 'Wiederholung', a 'Passwortsicherheit' indicator showing 'Sehr Schwach', and a strength meter with categories '\$%!', '123', 'ABC', 'abc', and 'min. 8'. At the bottom are red 'Zurück <' and blue 'Weiter >' buttons.

Transferoptionen

In den Transferoptionen können Sie sich über Zustellung und Abruf des Transfers benachrichtigen lassen und entscheiden, ob die Dateinamen in der Benachrichtigungsmail an den Empfänger angezeigt werden.

Benachrichtigungsoptionen

- Bereitstellung per E-Mail bestätigen
- Über Abruf der Dateien benachrichtigen
- Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen

Einmalpasswort

Abschließend vergeben sie ein Passwort. Sie können sich das Kennwort generieren lassen oder selbst vergeben. (min. 8 Zeichen, Groß- Kleinschreibung, Zahl und Sonderzeichen erforderlich)



Sicherheitseinstellungen

Bitte notieren Sie das Passwort oder merken es sich, um es hinterher den Empfängern mitzuteilen.

Passwort generieren
 Passwort eingeben

Passwort
.....

Wiederholung
.....

Passwortsicherheit
Gut

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

Nachdem Sie auf „**Weiter**“ geklickt haben, sehen Sie eine Vorschau der Empfängerbenachrichtigung. Sie können an dieser Stelle sowohl den Betreff als auch den Text Ihrer Nachricht noch einmal ändern.

Empfängerbenachrichtigung

Betreff
Dateien (1) von [REDACTED]

[Rich Text Editor]

Guten Tag,
[REDACTED] hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum [REDACTED] abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Daten automatisch vom Server gelöscht.
Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.

[< Zurück](#) [Transfer starten >](#)

Erfolgreich abgeschlossen

Der Transfer ist bereit zum Abrufen und alle Empfänger wurden benachrichtigt.

Details

[Zurückziehen](#) [Neuen Transfer starten >](#)

Wenn Sie keine Änderungen mehr wünschen, klicken Sie auf **Transfer starten**.

Wichtig: Teilen Sie dem Empfänger das vergebene Passwort z.B. telefonisch oder in einer getrennten E-Mail mit, da dieser sonst keinen Zugriff zum Abruf der Daten hat.